

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»  
(МБОУ «Гимназия № 1»)**

**ПРИКАЗ**

10 января 2022 года

№ 1в

**Об утверждении порядка оценки результатов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 1».
2. Утвердить форму отчета о регулярной оценке результатов работы по противодействию коррупции за отчетный период.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 1»



В.В. Тетюев

**Порядок  
по проведению регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Гимназия № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок проведения регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия № 1».

**2. ПРОВЕДЕНИЕ РЕГУЛЯРНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

2.1. Оценка результатов работы по противодействию коррупции является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – МБОУ «Гимназия № 1»).

Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «Гимназия № 1» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка результатов работы по противодействию коррупции проводится 1 раз в год.

2.3. Оценка результатов работы по противодействию коррупции оформляется в виде таблицы, утвержденной настоящим приказом.

2.4. Отчет об оценке результатов работы по противодействию коррупции за отчетный период подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и профилактике коррупции и подлежит размещению на официальном сайте учреждения в разделе Противодействие коррупции.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции и профилактике коррупции МБОУ  
«Гимназия № 1»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет об оценке результатов работы по противодействию коррупции  
за период \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в учреждении		
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
1.3	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения учреждения		
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения		
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности		

	уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении		
2.3	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии		
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции		
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		

4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением порядка выдачи бланков строгой отчетности		
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента по предоставлению услуг в учреждении		
5.4	Проведение проверки качества предоставленных услуг		
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением		
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг		
5.7	Подготовка отчета о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в учреждении		
6	Количественные показатели проводимой работы по противодействию коррупции		
6.1	Количество сообщений, поступивших руководителю учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	x	
6.2	Количество сообщений, поступивших руководителю	x	

	учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами		
6.3	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	x	
6.4	Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений	x	
6.5	Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений	x	
6.6	Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений	x	